



Nina Sorin

## CANDIDATE AU POSTE DE SECRÉTAIRE

Tutorée lors de ma PASS ainsi que tutrice lors du premier semestre de ma P2, je souhaite poursuivre mon engagement au sein du Tutorat Santé de Tours en intégrant son bureau.

### A PROPOS DE MOI

Originaire de Rennes, et revenant de trois années aux États-Unis, ma volonté de poursuivre des études en médecine m'a amené à la faculté de Tours. Organisée, volontaire, consciencieuse et motivée, je souhaite mobiliser ces qualités en m'investissant au sein du bureau du tutorat.

Sur mon temps libre, j'apprécie passer du temps avec mes amis et ma famille, ainsi que lire et écouter de la musique. Je suis intéressée par certains sports comme le tennis, le football ainsi que la Formule 1.

### PARCOURS SCOLAIRE

**2022** : Obtention du baccalauréat (spécialité sciences de la vie et de la terre, physique-chimie, mathématiques complémentaires) mention bien

Obtention du High School Diploma of the Aquinas Institute of Rochester with honors (États-Unis)

**2022-2023** : PASS psychologie

**2023** : Étudiante en 2ème année de médecine

### PARCOURS AU SEIN DU TUTORAT

**2022-2023** : Tutorée

**2023** : Tutrice d'Anglais

### EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

- Babysitting occasionnel
- Tutrice de Français auprès d'étudiants américains
- Stage en EHPAD
- Stage en clinique privée au sein du service de chirurgie viscérale à Cesson (35)

CHERS MEMBRES DU TUTORAT, JE  
SUIS HEUREUSE DE VOUS PRÉSENTER  
MA CANDIDATURE POUR LE POSTE DE  
SECRÉTAIRE AU TUTORAT SANTÉ DE  
TOURS



# MON EXPÉRIENCE AU TUTORAT

## EN PASS

Après avoir décidé de poursuivre mes études à la faculté de Médecine de Tours en PASS, j'ai pris le temps de me renseigner sur les différentes options d'accompagnement qui s'offraient à moi pour cette année exigeante. Le Tutorat m'a tout de suite plu, que ce soit pour son **sérieux** ou pour sa **renommée**. Après de nombreux échanges avec d'anciens tutorés, le TST m'a paru comme une évidence.

Lors de mon année de PASS, le Tutorat Santé de Tours m'a permis de me sentir soutenue, grâce à **l'accompagnement pédagogique** qu'il propose avec ses colles, et sa banque de QCM, mais également grâce à **l'accompagnement moral** qu'il nous offre, avec la PBE et les liens sociaux qu'il crée. Le dévouement des tuteurs et des membres du bureau pour nous voir réussir m'a encouragée à donner le meilleur de moi-même, et à ne pas abandonner.

## EN DEUXIÈME ANNÉE

Dès mon accession en deuxième année, mon envie de poursuivre mon engagement s'est imposée naturellement. Je souhaitais redonner aux futurs PASS ce dont j'avais bénéficié durant l'année, et représenter les **valeurs** portées par l'association : l'égalité des chances, la qualité et la représentativité. J'ai voulu par ma **motivation** et mon **dévouement** participer à la qualité des services proposés par le tutorat, afin d'accompagner les tutorés lors du premier semestre. J'ai eu la chance de devenir tutrice d'anglais et de découvrir les tâches de tuteur ainsi que le travail qu'ils fournissent au quotidien. J'ai développé de nombreuses qualités et compétences, notamment à travers le travail en équipe, et j'ai beaucoup appris sur moi-même.

## LE BUREAU

Intégrer le bureau me permettrait de prolonger mon engagement au sein du TST, en participant à son bon fonctionnement et à son **développement**, particulièrement au sein du rôle auquel je postule. En rejoignant le bureau, je pourrai également accompagner les futurs tuteurs grâce au co-référanat, et épauler le référent avec qui je ferai équipe. Mes échanges avec d'anciens et actuels membres du bureau m'ont permis de comprendre le temps et le travail à fournir que cela implique. Je suis confiante dans ma capacité à travailler en équipe, à initier et à diriger de nouveaux projets, et je compte bien mettre ces compétences au cœur de mon investissement au sein de ce poste.



# LE POSTE DE SECRÉTAIRE

## POURQUOI ?

Le poste de secrétaire m'intéresse car il demande du **sérieux** et de **l'organisation**, ainsi que de la **flexibilité**. Le travail effectué n'est pas toujours connu des tutorés mais il représente une part essentielle au fonctionnement de l'association avant même que l'année débute lors de la pré-rentrée. Tout au long du semestre, les secrétaires sont en charge de l'organisation du planning des colles, de la mise en page des polycopiés ainsi que de l'ECB. Ce rôle au plus près des tutorés me plaît. Enfin, ce poste permet de **travailler en synergie** avec les autres membres du bureau, notamment le VP logistique ou le VP communication, ainsi qu'avec l'ensemble des référents, afin de coordonner de manière optimale le travail des différentes équipes du tutorat. Je crois en ma capacité à remplir les fonctions qui seront attendues de moi, de par **ma volonté de bien faire, et mon dynamisme**.

## MES PROJETS

# 1

### Renforcer le rôle de la PBE durant la pré-rentrée

La PBE joue un rôle primordial, et ce dès la pré-rentrée. Il est impératif d'apporter aux tutorés des outils concernant la **méthodologie**, l'organisation et le **bien être** le plus tôt possible, afin qu'ils abordent de manière sereine cette nouvelle expérience. J'aimerais dans l'organisation de la pré rentrée proposer un **polycopié** portant sur la méthodologie et le bien être qui viendra appuyer les ED effectués par les tuteurs. Dans la continuité des projets mis en place par les anciens bureaux, il me semble pertinent de poursuivre le développement **d'activités non-scolaires**, afin de permettre des échanges entre les différents étudiants, à un moment où se constituer un cercle de soutien est indispensable (sport, repas...). Des **permanences PBE** durant les deux semaines permettraient de donner l'opportunité aux tutorés qui le souhaitent de bénéficier de moments privilégiés d'échange avec des D1, et de partager leurs angoisses ou inquiétudes face au semestre qu'ils s'apprêtent à entamer. La permanence pourra également répondre aux questionnements de certains étudiants quant à la réaction à avoir face aux colles (résultats, stress), qui débutent sous forme d'entraînement dès la pré-rentrée. Par ailleurs, ce projet permettrait d'introduire les permanences tuteurs aux PASS et au LAS, et donc de les encourager à s'y rendre durant le semestre.

# 2

## Organiser une rencontre avec les parents des tutorés

Pendant la période de pré-rentree ou les premières semaines, il serait bénéfique de convier les parents à une **réunion d'information**. L'objectif serait de répondre à leurs questions et de présenter en détail la PASS et la LAS ainsi que l'organisation de l'année, en relation avec le VP Communication et Orientation. Cela constituerait également une occasion de mettre en avant le travail de l'association et son impact sur la réussite académique de leur enfant, pour offrir une **compréhension approfondie** de l'accompagnement qui lui est proposé. Par ailleurs, il serait judicieux d'explorer des concepts tels que les "comportements normaux et anormaux" et les "questions à éviter". Cela permettrait de fournir des **solutions** aux familles qui, parfois, se trouvent dans l'incompréhension face aux défis associés aux études de santé. Enfin la session pourrait se conclure par une **séance de FAQ**. Ce moment d'échange permettrait d'apporter des suggestions concrètes sur ce que les parents peuvent faire pour contribuer activement à la réussite de leur enfant. Cette **approche interactive et informative** aiderait à établir une **collaboration** étroite entre l'association, les parents, et les tutorés, créant ainsi un environnement propice à l'épanouissement académique et personnel des étudiants.

# 3

## Développer les mineures au sein du tutorat-Correction d'Annales des mineures

Cette démarche vise à introduire progressivement un accompagnement au M3/M7, afin de rester compétitifs face aux différentes prépas privées. Elle reflète notre engagement à constamment améliorer et élargir nos services pour offrir une expérience d'apprentissage toujours plus riche aux étudiants.

Il s'agit d'un **module décisif** pour les PASS et un challenge considérable d'autonomie et de rigueur, car les enseignements ne se font qu'en ligne. Les valoriser par des ED de présentation, déjà mis en place depuis plusieurs années, a permis de rappeler aux étudiants l'importance de ce module. Apporter en addition de ces moments d'échanges un **support pédagogique** que sont les annales permettrait d'aller plus loin quant à l'accompagnement des PASS vers leur réussite. Les conversations que j'ai pu avoir avec certains tutorés m'ont conforté dans la **nécessité** de ce projet.

Plusieurs personnes par matières pourraient travailler ensemble afin de proposer une correction rigoureuse et détaillée des annales des différentes mineures. La qualité du travail effectué serait, comme pour les colles et les photocopies, assurée par une **relecture** minutieuse. Dans le cadre de cette initiative, nous pourrions confier aux co-référents le rôle de les superviser. Une idée complémentaire serait d'inviter ces tuteurs lors de certaines **permanences**. Cela permettrait un échange d'expériences et de bonnes pratiques entre P2 et PASS/LAS au cours de l'année dans la continuité des ED proposés au début du semestre.

Ce projet est **ambitieux, mais réalisable**. Les QCMs étant déjà rédigés, le travail de création n'est pas à prévoir. La correction ainsi que les relectures pourraient donc se concentrer sur les premières semaines de cours, permettant ainsi de ne pas ajouter sur tout un semestre une tâche supplémentaire aux membres du bureau. Par ailleurs, leur engagement dans le tutorat pourrait être aligné sur celui des **CM LAS** déjà établis, permettant ainsi de simplifier la mise en place du projet.

JE VOUS REMERCIE DE L'ATTENTION QUE VOUS ACCORDEREZ À MA CANDIDATURE. J'ESPÈRE AVOIR RÉUSSI À VOUS CONVAINCRE DE MA MOTIVATION À REJOINDRE LE BUREAU DU TST. JE VOUS DONNE RENDEZ-VOUS LE 16 FÉVRIER LORS DE L'ASSEMBLÉE GÉNÉRALE DE PRÉSENTATION DES CANDIDATS.

*Nina Sorin*