



ISABELLE ASPE

Candidature au poste de secrétaire

DIPLÔMES ET FORMATIONS

2021-2022 | Lycée Jacques Cœur à Bourges

Diplôme du Baccalauréat

Mention Très bien et Mention Allemand européen

- Spécialités : Sciences de la Vie et de la Terre et Physique-Chimie
- Options : Mathématiques complémentaires et Section Européenne Allemand / Mathématiques

2022-2023 | PASS option Science de la Vie

2023-2024 | L2 médecine

EXPÉRIENCES

Babysitting

J'ai fait de nombreux babysittings avec des enfants de tous âges, même des nourrissons. Parfois chez des parents, parfois pour des événements tel que des mariages, ce qui nécessite plus d'**attention** mais aussi du **travail d'équipe**. Encadrer des enfants demande de l'**énergie** et du **dynamisme**.

Association Sportive

Durant mes années au lycée et au collège, j'ai fait partie de l'UNSS (Union Nationale du Sport Scolaire). J'ai même été Jeune officiel et Jeune Coach. L'arbitrage requiert de la **rigueur** et le sport m'a donné l'**esprit d'équipe**.

Scoutisme

Depuis mes 8 ans, je fais partie de l'association des Guides et Scout d'Europe. Depuis un an et demi, je suis Cheftaine, c'est-à-dire responsable d'un groupe de jeunes, pour lesquels je prépare des activités durant l'année et un camp d'été. Le scoutisme m'a appris le **sens des responsabilités** et demande de l'**organisation**.

Hospitalité du Berry

Je suis hospitalière à l'Hospitalité du Berry. C'est une association qui chaque été emmène des malades à Lourdes. Pendant une semaine, le travail d'hospitalier consiste à s'occuper des malades, en chambre pour la toilette, durant les repas, les trajets et les activités. Ce n'est pas toujours facile, mais c'est extrêmement enrichissant, ça m'a donné l'envie d'**aider mon prochain** et de **rendre service**.

COMPÉTENCES

- Attentive
- Rigoureuse
- Esprit d'équipe
- Organisée
- Polyvalente
- Bienveillante

CENTRES D'INTÉRÊTS

- Volleyball
- Musique
- Scoutisme





Chères adhérentes, chers adhérents et membres du Tutorat Santé de Tours, je suis ravie de vous présenter ma candidature au poste de secrétaire.

MON HISTOIRE AVEC LE TUTORAT

*Lors de mon année de terminale, j'ai découvert pour la première fois le Tutorat lors d'une présentation à mon lycée. Je me suis ensuite rendue à la Journée du Lycéen organisée par le Tutorat Santé de Tours. Ces interventions m'ont permis de **confirmer mon orientation** dans les études de santé. Le **dynamisme** et le **professionnalisme** des tuteurs m'ont convaincue que le Tutorat me permettrait de m'accompagner véritablement durant cette année difficile et de me donner **tous les outils nécessaires pour réussir mon année de PASS**.*

*Durant ma première année de médecine, j'ai pu pleinement profiter de tous les bienfaits mis en place par le Tutorat. La **pré-rentrée** m'a aidée à moins appréhender l'année qui m'attendait, la **bonne humeur des corrections de colles** m'a donnée l'occasion d'apprendre de mes erreurs, tout en gardant le moral. La **qualité des photocopies** et de la **banque de QCM tHarmo** m'ont permis de travailler plus efficacement. La **préparation aux oraux** m'a aussi grandement rassuré vis-à-vis de ces épreuves. Ainsi c'est **en grande partie grâce au Tutorat que j'ai pu réussir ma première année de médecine**.*

*C'est donc tout naturellement que j'ai voulu rendre la pareille durant ma deuxième année de médecine en **aidant d'autres PASS et LAS à réussir leur année**. J'ai eu le plaisir d'être **tutrice de Physico-Chimie** au premier semestre et **tutrice de Sciences Humaines** au deuxième semestre. Être tutrice au Tutorat est une **expérience très enrichissante**, cela m'a permis de garder un certain rythme de travail tout en y prenant du plaisir. J'ai rencontré des personnes incroyables et vécu de moments forts de partage avec les tuteurs de mon équipe et d'autres équipes. Les corrections de colles, seule face aux tutorés, m'ont permis de **gagner en aisance à l'oral** et de **prendre confiance en moi**.*

*Le Tutorat est une association qui me tient tout particulièrement à cœur car elle véhicule des valeurs qui sont importantes à mes yeux telles que **l'entraide, le partage, la bienveillance et l'égalité des chances**.*

**ISABELLE
ASPE**

Candidature au poste de secrétaire



POURQUOI CANDIDATER AU BUREAU ?



Depuis mon année de PASS, je suis **admirative** du bureau du Tutorat et du travail énorme que les membres réalisent bénévolement. Depuis que je suis tutrice, **mon envie de faire partie du bureau n'a cessé de croître**. Le Tutorat a pris une telle place dans ma vie que je me vois mal m'arrêter là. Je suis intimement convaincue qu'en faisant partie du bureau, je pourrais **continuer à grandir** tout en apportant mon aide au Tutorat.

J'ai conscience de la **responsabilité**, du **temps** et de la **rigueur** que requiert ce poste. Mais je pense avoir les **qualités** et la **motivation** requises pour ce rôle. J'aime le **travail d'équipe**, je suis une personne **attentive aux autres** et qui prend soin de laisser chaque personne s'exprimer. J'ai déjà eu à endosser de grandes responsabilités. Être membre du bureau serait sûrement la responsabilité la plus importante que j'aurais prise jusqu'à présent. Malgré un peu d'appréhension, j'ai **très hâte** de prendre cette fonction.

Être membre de bureau signifie aussi être **co-référent**. Mon travail sera alors de faire le **lien entre le bureau et une équipe de tuteurs**, encadrée par un référent. Pouvoir créer et épauler une équipe avec l'aide du référent est un aspect qui me plaît énormément. Je serai présente pour **accompagner ce référent** dans son travail, pour **accompagner les tuteurs**, ainsi que pour les évaluer et leur préparer de bon petits plats lors des relectures.

POURQUOI CANDIDATER AU POSTE DE SECRÉTAIRE ?

J'ai choisi de candidater en tant que **secrétaire** car c'est un poste **central** au sein du Tutorat. Le secrétaire est responsable de l'**organisation** de la **pré-rentrée**, des **colles** et des **examens classants blancs**. C'est aussi lui qui est chargé de la **mise en page** de toutes les **colles** et **polycopiés** de chaque matière.

C'est un travail qui demande beaucoup de **temps** et d'**investissement**, ainsi qu'un grand sens de l'**organisation**. Ce poste est aussi à la fois **polyvalent** et **dynamique**. Il me permettrait d'être toujours en action et en relation avec les divers membres de l'association, tout particulièrement avec les référents de chaque matière. Je suis une personne **perfectionniste** qui aime le travail bien fait. De plus, le poste de secrétaire est en **binôme**, c'est aussi un aspect qui m'a attirée vers ce poste. J'aime le **travail d'équipe** ainsi que l'idée de rencontrer une nouvelle personne avec qui je vais pouvoir travailler. Je pense avoir les qualités requises pour pouvoir endosser le rôle de secrétaire.

Candidature au poste de secrétaire

**ISABELLE
ASPE**





MES PROJETS

La pré-rentree

L'une des tâches majeures d'un secrétaire est l'organisation de la pré-rentree (PR), j'ai ainsi décidé de me concentrer sur celle-ci. J'aimerais rendre la PR plus accessible aux LAS. Jusqu'à présent la PR n'était ouverte qu'aux LAS bio et seulement durant une semaine. Je souhaiterais essayer de permettre aux LAS hors bio de pouvoir aussi profiter de la PR et permettre à l'ensemble des LAS de suivre les deux semaines. Pour cela, il faudrait recruter un plus grand nombre de tuteurs. Cela nécessiterait aussi un plus grand nombre de salles, dont un amphi pour les LAS bio et un autre pour les LAS hors-bio puisqu'ils ont des matières différentes.

De plus, avec l'aide de l'équipe Pédagogie et Bien-être, je voudrais mettre en place durant la PR un moment de convivialité, de rencontres et d'échanges afin que les tutorés qui se sentent seuls puissent trouver un binôme ou un groupe de travail pour le reste de l'année. Cela pourrait prendre la forme d'un créneau de jeu de société ou simplement de discussion à la fin des cours d'une journée pour les tutorés qui le souhaitent.

L'ECB

L'examen classant blanc est aussi un point central du Tutorat qui permet aux tutorés de passer leurs partiels dans les conditions les plus proches possibles du vrai examen. Afin de s'en rapprocher encore un peu plus, je voudrais permettre aux LAS de faire l'ECB en présentiel. Pour cela, il faudrait réserver les amphis de Tonnellé, mais aussi ceux de La Riche.

Les mineures

Je souhaiterais également continuer à organiser les ED de mineures, d'une grande utilité pour les PASS et les LAS. Dans la continuité de cette démarche, j'aimerais aussi essayer de mettre en place des photocopiés de mineures faits par des tuteurs ayant fait un PASS ou une LAS de cette mineure sur la base du volontariat.

De manière générale, j'aimerais essayer de rendre plus accessible tous les outils que proposent le Tutorat Santé de Tours aux PASS d'Orléans et aux LAS. Tous mes projets concernant les LAS seraient à mettre en place en collaboration avec le Vice Président en charge des LAS et des Oraux.

Merci de votre attention et de votre lecture, j'espère que ma motivation et mon envie de faire partie du bureau du Tutorat Santé de Tours en tant que secrétaire se ressent dans ma profession de foi.

Je vous donne rendez-vous le 16 février pour la présentation des candidats au bureau !

Candidature au poste de secrétaire

**ISABELLE
ASPE**

