

Hugo BOGAERT

Candidature au poste de Secrétaire



À propos de moi

Chers membres du Tutorat Santé de Tours, je suis très heureux de vous présenter ma candidature au poste de Secrétaire pour le futur bureau.

D'abord tuteur de Chimie Organique puis tuteur d'Anatomie, j'ai à cœur de continuer à porter les valeurs de cette magnifique association en découvrant un nouveau rôle, celui de **membre du bureau**.

Qualités

- Sérieux
- Organisé
- Patient
- Rigoureux
- Motivé
- Capacités d'adaptation
- A l'écoute

Centres d'intérêts

- Activités manuelles
- Sciences
- Lecture

Formations

- Lycée Durzy (Villemandeur) :
2020-2021 : Brevet d'Initiation à l'Aéronautique
2022-2023 : Baccalauréat Mention Très Bien et Mention Section Européenne
2022-2023 : Certification Cambridge niveau C1
- UFR de Médecine de Tours :
2023-2024 : PASS Mineure Mathématiques
2024-2025 : L2 Médecine

Expériences

- 2017 ● Membre du Conseil Municipal des Jeunes de Cepoy
- 2021 ● Animations pour les enfants dans le cadre des fêtes de fin d'année
- 2022 ● animateur dans un centre de loisirs
- 2023 ● Cours particuliers en Mathématiques à des collégiens
- 2024 ● Tuteur au TST

Ces différentes expériences personnelles m'ont permis d'acquérir le sens des **responsabilités**. J'ai également pu apprendre à **m'organiser** ainsi qu'à réaliser mon travail le plus **rigoureusement** possible. En outre, cela m'a fait gagner en **autonomie** tout en prenant du plaisir à réaliser les tâches qui me sont confiées.

Mon parcours au Tutorat

De tutoré...

J'ai découvert le Tutorat lors de la **journée du lycéen** organisée à la Riche par l'**AstroTut**'. J'ai alors pu découvrir pour la première fois le **TST** et constater par moi-même toute la **passion et l'engagement** avec lesquels ses membres portaient leurs valeurs d'**égalité des chances**.

Une fois arrivé en PASS, j'ai alors fait mes débuts en tant que **tutoré**. Mes tuteurs ont été pour moi un véritable pilier. Que ce soit en m'apportant une aide à la compréhension des cours ou en constituant un **véritable soutien moral**, ils ont été **indispensables** pour ma préparation à l'examen classant. Ils m'ont transmis leur passion et m'ont permis de mieux gérer le stress de cette année difficile.

Si j'ai eu la joie de passer en deuxième année de médecine c'est en très grande partie grâce à l'aide du Tutorat et je m'en sens **extrêmement reconnaissant**.

... à tuteur !

Postuler au rôle de **tuteur** a alors été une évidence. J'avais envie à mon tour de transmettre toute cette passion et cette énergie dont j'ai pu profiter. De plus, ayant adoré donner des cours particuliers à des collégiens lorsque j'étais au lycée, je savais que le poste m'intéressait **dès ma première année**.

J'ai alors eu la **chance** d'être pris au sein de l'équipe de **Chimie Organique**. J'ai vécu un semestre extraordinaire à leur côté. Le Tutorat m'a beaucoup apporté au cours de cette période. Il m'a permis de rencontrer des personnes incroyables et de trouver un **sens** à ma deuxième année. Je me sentais **utile** car mon investissement permettait aux tutorés de mieux aborder leurs révisions et leur stress. De plus, être tuteur m'a également permis de **reprendre confiance en moi** après la PASS notamment en m'apprenant à nouveau à me sentir à l'aise devant un groupe de personnes.

Ainsi, lorsque le recrutement des équipes pour le deuxième semestre a commencé, je n'ai pas hésité. J'ai à nouveau eu l'opportunité d'être sélectionné, cette fois-ci en tant que tuteur d'**Anatomie**. J'ai pu retrouver toutes les tâches qui m'ont tant plu pendant le premier semestre et rencontrer à nouveau des personnes formidables.

En somme, mon expérience de tuteur m'a permis de **m'investir** dans un projet différent que simplement étudier pour moi-même. Cela m'a apporté un sens, une utilité. Être tuteur m'a permis de me sentir **épanoui** lors de ma deuxième année et je suis alors à nouveau extrêmement **reconnaissant** envers le TST pour m'avoir permis de vivre une telle **expérience**.

Pourquoi le Bureau ?

C'est donc encore une fois ce sentiment de **reconnaissance** et cette envie de continuer à **accompagner les tutorés** qui me poussent à candidater pour poursuivre mon aventure au sein du TST. J'ai pu, en étant tuteur, découvrir les **rôles primordiaux** qui constituent le bureau et comprendre toute **l'organisation** et la **logistique** complexe qui se cachent derrière les services proposés par l'association. J'ai alors très vite eu envie de **pousser mon engagement** envers le Tutorat encore plus loin.

En effet, les valeurs d'**égalité des chances** et de **rigueur** qui entourent le TST me touchent et me correspondent. Rejoindre les membres du bureau est alors l'occasion de pouvoir **promouvoir ces belles valeurs** à mon tour et les partager que ce soit avec les prochains **tuteurs**, les **tutorés** ou les **autres tutorats**.

De plus, j'ai l'envie de continuer à représenter le TST aussi bien qu'il l'a été jusqu'ici. **L'image du Tutorat** et son **statut** sont très importants à mes yeux et je serais très fier d'avoir la possibilité de les entretenir à mon tour. Je suis motivé à **donner le meilleur de moi-même** pour continuer à offrir un **accompagnement** qui corresponde aux critères de **qualité** et de **rigueur** du Tutorat.

Enfin, je serais très heureux de pouvoir participer à la formation d'une équipe de tuteurs en tant que **co-référent**. C'est une autre **tâche fondamentale** en tant que membre de bureau et je pense apprécier prendre le temps de constituer une équipe avec une **ambiance saine** afin de garantir un travail de qualité.

Pourquoi le poste de Secrétaire ?

La mise en place des **plannings de colles**, l'organisation des **examens blancs** et de la **pré-rentrée** et surtout la **mise en page des colles et photocopiés** sont des tâches que je m'imagine bien réaliser. Elles demandent une **organisation importante** et la gestion quasi parfaite de son planning ainsi qu'une très grande **rigueur** dans leur réalisation. Je suis donc bien conscient de la **charge de travail** importante que le rôle de secrétaire impose. Cependant, je pense être capable d'endosser ce rôle et de **prendre du plaisir à réaliser les différentes tâches** qui l'accompagnent.

J'ai **toujours apprécié** mettre en place des plannings et des systèmes d'organisation dans les différentes activités auxquelles j'ai participé. De plus, j'ai toujours aimé mettre en page les différents travaux numériques que j'ai eu à effectuer au cours de ma scolarité avec la plus belle mise en page possible afin de les **rendre le plus agréable à utiliser**. Même si, évidemment, les tâches de secrétaires **ne se résument pas aussi simplement**, ces raisons me poussent à penser que le rôle de secrétaire est celui dans lequel je **me reconnaîtrais le plus**.

Enfin, par la mise en page des photocopiés et des colles, les secrétaires sont une **représentation directe de l'image du Tutorat** envers les tutorés. Cela représente une pression supplémentaire mais c'est également un **facteur qui me motive** à candidater pour ce rôle. Les tâches de secrétaire **impactent directement les tutorés** et, même si l'on ne s'en rend pas compte pendant la première année, elles sont un **facteur essentiel** à leur réussite. Devenir secrétaire est alors le moyen de poursuivre directement ma motivation à **accompagner les tutorés**.

Mes projets

I Renforcer le suivi post-ECB

L'examen classant blanc est un évènement très important et constitue **le dernier service en présentiel** proposé par le Tutorat avant l'examen classant. On y retrouve une **grande permanence tuteurs** durant laquelle les tutorés peuvent poser leurs dernières questions en face à face avec leurs tuteurs. Cependant, à ce moment-là, ils n'ont pas encore eu le temps de **corriger toutes leurs épreuves** et sont fatigués à cause de cette **journée intense en émotions**. C'est pourquoi je propose de décaler cette permanence tuteurs et de la mettre en place pendant la **semaine de révisions**. Ce serait alors une **grande permanence tuteurs** qui serait plus longue qu'une permanence classique. Cela permettrait aux tutorés de **prendre le temps de corriger** leur ECB et d'avoir en tête **les questions les plus importantes** pour eux. De plus, ils pourraient profiter de voir les tuteurs de **l'équipe PBE en présentiel** plutôt que d'avoir à leur confier tout leur stress via la permanence sur Instagram. Ainsi, réaliser une dernière permanence tuteur pendant la semaine de révisions permettrait de **réunir des conditions plus favorables** pour accompagner les tutorés ainsi que de les aider une dernière fois lors de cette semaine **décisive pour leur examen** classant.

II Proposer un accompagnement dans les mineures

L'apprentissage de la mineure représente une part importante de la **réussite** de la première année. Néanmoins, c'est loin d'être une tâche facile. Je pense qu'il est alors plus que pertinent de proposer un **accompagnement dans ces cours**. Pour cela, on pourrait imaginer la mise en place d'**un ED par semestre dans chaque mineur** permettant de reprendre et expliquer les notions les plus importantes. Alors, des tuteurs volontaires provenant de chaque mineure pourraient se baser sur les annales et **proposer des exercices similaires** ainsi que leurs corrections. De cette manière, l'effort de création serait limité puisqu'il faudrait reprendre les **mêmes idées de QRM** que ceux présentés dans les annales ce qui permettrait de gagner du temps lors de la mise en place de cet ED. Enfin, on pourrait alors organiser cet ED sur le même modèle que la **journée des L.AS** en dédiant une journée entière au déroulement successif des ED de chacune des mineures.

III Mettre en place un planning de sortie des photocopiés

Les photocopiés sont absolument **fondamentaux** lors de la préparation de l'examen classant. Cependant, il est parfois compliqué pour les tutorés d'organiser leur planning de révisions sans avoir de **vision claire sur les supports pédagogiques** qui leur seront offerts. Ainsi, je propose de publier un planning de sortie des photocopiés chaque semaine sur le **compte Instagram du Tutorat**. Cette tâche serait évidemment en collaboration avec le ou la **Vice Président en charge de la Communication Interne** et permettrait d'offrir plus de **confort** aux tutorés dans la **gestion de leurs révisions**.

Le mot de la fin

Merci d'avoir pris le temps de lire ma candidature. J'espère avoir réussi à vous prouver ma **motivation** à l'idée de m'engager toujours plus au sein du Tutorat. Je vous donne rendez-vous le **14 février** à l'Assemblée Générale de présentation des candidats !



Hugo