



# LOUISE COFFINEAU

Candidate au poste de secrétaire

APRÈS UN INVESTISSEMENT AU  
TUTORAT SANTÉ DE TOURS  
COMME TUTRICE, C'EST AVEC  
ENTHOUSIASME ET SÉRIEUX  
QUE JE SOUHAITE M'ENGAGER  
DANS LE BUREAU DE NOTRE  
ASSOCIATION

## COMPÉTENCES

Polyvalente  
Rigoureuse  
Persévérante  
Diplomate  
Curieuse

## ACTIVITÉS ET CENTRES D'INTÉRÊTS

Danse  
Natation  
Lecture

## PARCOURS D'ÉTUDES ET DIPLÔMES

FACULTÉ DE MÉDECINE - TOURS

- ◆ 2024 - 2025 : DFGSM2
- ◆ 2023 - 2024 : PASS mineure chimie

LYCÉE HENRI IV - PARIS

- ◆ 2022-2023 : Cycle Pluridisciplinaire d'Études Supérieures - parcours Humanités

LYCÉE EN FORÊT - MONTARGIS

- ◆ 2021-2022 : Obtention du baccalauréat général section européenne anglais - mention très bien - option DGEMC
- ◆ 2022 : Certification Cambridge C1

BNSSA

## EXPÉRIENCES ASSOCIATIVES

PARCOURS SCOLAIRE

- ◆ Déléguée de classe et en conseil d'administration
- ◆ Ambassadrice formée contre le harcèlement

AU SEIN DU TUTORAT SANTÉ DE TOURS

- ◆ Tutrice de biophysiques
- ◆ Tutrice de biostatistiques et imagerie médicale
- ◆ Salon l'Étudiant à Tours
- ◆ Journée du lycéen

## EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

Stage en centre de rééducation  
Stage en cabinet dentaire  
Emploi étudiant en tant que serveuse  
Emploi étudiant au sein d'une entreprise  
Babysittings ponctuels



Chères adhérentes, chers adhérents, c'est avec joie que je vous présente ma candidature pour le poste de secrétaire du Tutorat Santé de Tours

## CHOISIR LE TUTORAT

Après une réorientation, j'ai choisi, sur les conseils d'anciens étudiants, le Tutorat Santé de Tours pour m'accompagner pendant mon année de PASS. J'ai rapidement été confortée dans mon choix en découvrant le **sérieux** et la **bienveillance** de l'association.

Peu confiante en début d'année sur ma capacité à réussir, le tutorat m'a poussée à donner le meilleur de moi-même. J'ai ainsi appris à mettre toutes les chances de mon côté et à croire en mes capacités grâce au **soutien** sans faille des tuteurs. Les différents supports, tant académiques que pédagogiques, étaient exactement ce dont j'avais besoin pour progresser et atteindre mes **objectifs**.

## S'ENGAGER AU TUTORAT

Tout au long de mon année de PASS, je suis restée **admirative** de mes tuteurs et des membres du bureau. Étant **reconnaissante** de l'accompagnement dont j'ai pu bénéficier, c'est naturellement que j'ai voulu m'engager pour le tutorat.

Prendre part au travail associatif et en équipe m'a fait grandir. D'abord tutrice de biophysiques puis de biostatistiques et imagerie médicale, j'ai pu acquérir au sein du TST des qualités qui me seront toujours utiles pour le futur : **entraide, rigueur, organisation** et **pédagogie**. Mon expérience comme tutrice m'a permis d'évoluer en tant que personne, d'améliorer mon aisance orale et de tisser des liens avec des étudiants d'horizons variés. Elle m'a également appris à gérer des **imprévus**, à trouver des **solutions** aux désaccords et à développer une **cohésion d'équipe** saine.

C'est également une immense fierté de m'investir dans une association qui promeut la **solidarité intergénérationnelle** et l'égalité des chances, des valeurs qui me sont chères.

Toujours à l'**écoute** et attentive au **bien-être** des autres, j'ai réellement trouvé ma place dans le rôle de tutrice. C'est aussi avec plaisir que j'ai pu partager les valeurs **d'entraide** et de **solidarité** du tutorat avec de futurs étudiants en première année.

Considérant que le savoir est fait pour être partagé, c'est toujours avec joie que je donne de mon **temps** et de mon **énergie** pour l'association.

## UNE CANDIDATURE AU BUREAU ...

Dans la continuité de mon rôle de tutrice, je souhaiterais intégrer le bureau 2025-2026 du TST. Aider les autres me permet de donner du **sens** à mon quotidien, et être élue secrétaire me permettrait de me sentir utile.

Notre association doit sa réussite à chacun des étudiants qui ont souhaité s'engager pour partager la passion des études de santé. Par cette candidature, je souhaite poursuivre mon engagement afin d'**épauler** l'ensemble de l'équipe du TST et de soutenir au mieux les étudiants en première année.

**En me présentant aux élections du bureau du TST 2025-2026, je m'engage à servir les intérêts de l'association par mon sérieux, mon enthousiasme et mon investissement.**

Je souhaiterais réunir toutes les conditions permettant à l'association de s'épanouir sur le long terme. Être membre de bureau, c'est aussi travailler en **équipe**. Cela signifie savoir écouter, savoir partager, et prendre ensemble les meilleures décisions pour le bien de l'association. J'ai toujours apprécié les travaux de groupe, et c'est avec confiance que je m'engagerais dans la gestion de l'association. **Diplomate, attentive et empathique**, je pense trouver sans difficulté ma place au sein du futur bureau.

J'ai pleinement conscience de l'importance des tâches qui pourraient m'être confiées et je me sens prête à en assumer la **responsabilité**. Je suis déterminée à donner le meilleur de moi-même pour les étudiants en PASS et L.AS, ainsi que pour tous les étudiants en santé qui participent à l'aventure du tutorat.

Le rôle de co-référente d'équipe est aussi très important à mes yeux et serait une expérience très enrichissante. Je souhaite ainsi m'investir dans la **cohésion** d'équipe, pouvoir former et **fédérer** les tuteurs, les aider si nécessaire et voir l'équipe évoluer.

Réactive en situation d'urgence et ayant une grande capacité d'adaptation, je pense posséder les qualités nécessaires pour le bon fonctionnement du tutorat.

## ... AU POSTE DE SECRÉTAIRE

Ayant rapidement eu l'envie de prolonger mon **investissement**, j'ai pris le temps de me renseigner sur le poste qui me correspondrait le mieux, ainsi qu'aux efforts que cela demanderait. Après mûre réflexion, j'ai pris conscience que le poste de secrétaire pourrait me permettre d'apporter le meilleur de moi-même.

Le poste de secrétaire demande **rigueur** et **organisation** ; aussi je me sens prête à assumer le travail qu'il requiert et je pense réellement pouvoir m'épanouir en exerçant ces tâches. En effet, j'ai un sens important des responsabilités et je tire une grande satisfaction d'un travail **appliqué**. J'ai toujours eu une appétence pour la langue et la **justesse** des documents, que j'ai pu perfectionner grâce à mes précédentes études. En tant que tutrice, j'ai également beaucoup apprécié participer aux travaux de création des **colles, photocopiés** et **fiches** ainsi qu'à leur mise en page. Continuer un tel travail me paraît donc logique et me permettrait de m'épanouir.

Je suis prête à acquérir rapidement toutes les compétences nécessaires à l'exercice du poste. Toujours volontaire pour produire le travail le plus **qualitatif** possible, je souhaite continuer à perfectionner nos documents et ainsi contribuer à l'**image** académique du tutorat.

La place centrale du poste de secrétaire dans la vie des tutorés m'attire particulièrement. La **prérentrée** et les **Examens Classants Blancs** sont d'une grande importance pour la vie du tutorat et rythment l'année des tutorés, aussi pouvoir les assumer et les améliorer serait une chance.

De plus, ce poste implique un travail en binôme et je serais ravie de pouvoir coopérer et entretenir un **soutien mutuel** avec le ou la futur(e) secrétaire, afin de donner le maximum de nous-mêmes pour l'association. Une relation étroite avec les différents référents et membres de bureau doit également être entretenue, aussi je compte m'adapter à chacun d'entre eux et travailler en équipe dans la **bonne humeur**.

# CE QUE JE PROPOSE POUR LE TUTORAT

## CRÉER UN DOCUMENT RETRAÇANT L'ORGANISATION DE L'ASSOCIATION

En effet, le Tutorat Santé de Tours n'a cessé de s'améliorer au cours du temps. D'année en année, de nouveaux projets naissent, faisant ainsi **évoluer** l'association. Aujourd'hui, c'est une structure très particulière, que l'on ne retrouve **nulle part ailleurs**.

Ainsi, j'aimerais pouvoir en détailler l'organisation interne, afin de pouvoir partager, de façon claire et efficace, le **fonctionnement opérationnel** du TST. Cela permettrait une meilleure **transparence** vis-à-vis de l'administration de l'Université, des adhérents et leurs parents, et pourrait également servir à d'autres tutorats en France.

Ce projet pourrait s'effectuer en collaboration avec chacun des membres du bureau. Il pourrait compiler un **organigramme** général, un calendrier type ainsi que des **fiches** détaillant chaque poste et chaque axe important de l'association.

## INNOVER EN FAVORISANT LES PRISES D'INITIATIVES DES TUTEURS

Les tuteurs ont parfois de très bonnes idées de **ressources** qui pourraient être d'une grande utilité aux tutorés, mais elles peinent parfois à voir le jour. Des petits travaux comme des **fiches**, des **moyens mnémotechniques**, et des **cartes mentales** pourraient ainsi être mis à profit des tutorés.

Le but est d'apporter une **plus-value** au travail plus formel des équipes, permettant alors de renforcer la place du tutorat dans l'**apprentissage** des étudiants, sans que le temps qui lui est consacré ne soit augmenté.

Chaque projet pourrait ainsi être étudié par les secrétaires et le(s) référent(s) concerné(s), puis donner suite, en fonction de leur pertinence, à un pdf à disposition des PASS sur tHarmo ou même une impression.

## PERFECTIONNER LE SYSTÈME DE CRÉATION DES POLYCOPIÉS ET FICHES

Bien que le système actuel soit **performant**, des erreurs de mise en page subsistent parfois, rallongeant le travail à effectuer et augmentant le **risque d'erreurs** dans les documents distribués aux tutorés. En effet, le transfert de mise en page d'un document Google doc à un fichier Word pose parfois problème.

En accord avec les référents, je propose d'étudier la possibilité d'une **création initiale** des polycopiés sur un **document Word partagé**. Cela limiterait les différentes versions d'un même fichier et **optimiserait** le travail de création.

Servir les intérêts du Tutorat Santé de Tours, une association qui me tient à coeur depuis plus d'un an maintenant, serait pour moi un véritable honneur. Je suis consciente de la charge de travail que représente le poste de secrétaire et celui de membre de bureau. Ainsi, j'espère vous avoir convaincu que je possède la motivation et les compétences nécessaires.

*Louise Coffineau*