



Elisa Kraft

Compétences

Gestion du temps

Organisation

Dynamisme

Rigueur

Sens de l'écoute

Travail en équipe

Qualités

Investie

Souriante

Sociable

Honnête

Sérieuse

Perfectionniste

Centres d'intérêt

Danse

Rugby

Musique

Moments passés avec

mes proches

Cinéma

Voyages

Lecture

Candidate au poste de Secrétaire

D'abord **tutorée**, puis **tutrice** de **Chimie Organique** et d'**Anatomie**, je souhaite poursuivre mon **engagement** au sein du **Tutorat Santé de Tours**. Je suis **motivée** et prête à **m'investir** pour la transmission de ses **valeurs** afin d'aider les premières années à **atteindre leurs objectifs**.

Formation

○ Lycée Grandmont (Tours)

2024 • Baccalauréat Mention Très Bien avec les
Félicitations du Jury

○ UFR de Médecine (Tours)

2024-2025 • PASS mineure Chimie

2025-2026 • L2 Médecine

Expériences

○ Bénévoles

- Bénévole au sein de l'association de Danse Classique et Pilates de Saint-Avertin
- Tutrice de Chimie Organique au Tutorat Santé de Tours
- Tutrice d'Anatomie au Tutorat Santé de Tours

○ Professionnelles

- Employée étudiante Logistique à IKEA (Tours)
- Garde d'animaux ponctuelle

Ces expériences m'ont permises de développer mon **organisation**, ma **sociabilité** ainsi que mon sens du **travail en équipe**. Elles m'ont également apportée de la **confiance** et de la **rigueur**, nécessaires pour mener à bien les projets qui me tiennent à cœur.

Mon expérience au Tutorat

En tant que tutorée

Ma découverte du Tutorat s'est faite un peu par hasard, lors d'un salon dans mon lycée. A l'époque, je n'avais alors jamais entendu parler de l'association, et je me suis tout de suite reconnue dans **ses valeurs**.

Lors de ma PASS, le TST a joué un rôle majeur dans ma réussite grâce à la **qualité** des évènements en **présentiel** et en **distanciel** qui m'ont soutenue dans mes révisions. Mais également grâce au sentiment de **bienveillance** et aux **encouragements** permanents de ses **bénévoles**.

Sans le Tutorat, je ne serais pas là où je suis aujourd'hui et il me tient à cœur de **transmettre** à mon tour aux premières années, ce que les anciens membres du Tutorat m'ont apportée.

Le moment qui m'a le plus marquée est l'**Examen Classant Blanc du S1**. C'était pour moi une répétition générale pour le concours que je redoutais particulièrement. L'**organisation** millimétrée de la journée m'a permise d'acquérir un maximum de **confiance**. Les discours d'**encouragements** des différents référents et du bureau m'ont également apporté un surplus de **motivation** décisif pour le sprint final. Dès lors, j'ai su que je souhaiterais plus tard faire partie de l'association.

En tant que tutrice

Lorsque l'appel à candidatures a été lancé, je n'ai pas hésité à postuler. Le lendemain même, ma lettre de motivation était envoyée. Faire partie du Tutorat était devenu pendant ma PASS un nouvel **objectif** et je ne me voyais pas poursuivre mes études de santé sans **aider les premières années** comme je l'avais été.

Devenir **tutrice** a été l'évènement marquant de ma P2. Je ne réalisais pas combien le Tutorat pouvait encore **m'apporter**. Au fur et à mesure des deux semestres, j'ai appris à **travailler en équipe**, contrastant alors avec l'esprit "concours" de la PASS. J'ai pris un réel plaisir à travailler pour mettre en lumière les **valeurs** de l'association. J'ai également pu développer ma **pédagogie** et mon **sens de l'écoute** tout en apprenant chaque jour plus à me connaître et à **grandir** auprès des **tutorés**. Le travail conséquent m'a forcée à développer davantage mon sens de l'**organisation** afin d'allier mes études, mon temps libre et le Tutorat.

Que cela soit lors des **colles** et des **Enseignements Dirigés** auprès des tutorés, en **permanences** tuteurs ou bien encore sur le **forum**, je n'ai jamais perdu mon **envie** et mon **dynamisme**. Ma volonté de **m'inscrire dans la durée** au sein de l'association n'a fait que croître.

Le bureau

Mes motivations

Ma volonté d'intégrer le bureau s'est progressivement développée pendant ma PASS. Une **ambition** naissante qui s'est concrétisée lorsque j'ai découvert le rôle de **tutrice** et tout ce qu'il a pu m'apporter durant ma P2.

Être au bureau, c'est m'investir davantage au sein d'une association qui a su me donner de la force dans les moments où j'en avais le plus besoin. C'est jouer un rôle majeur dans la **réussite des PASS/LAS**.

C'est aussi promouvoir ses **valeurs** auxquelles je m'identifie : l'**égalité des chances**, qui est primordiale et ne pourrait perdurer sans le Tutorat ainsi que la garantie d'un travail de **qualité**.

C'est également participer à la **création d'équipes** de toutes pièces et assurer son bon fonctionnement, pour permettre aux tutorés de se préparer au mieux pour leurs échéances.

C'est, sur un plan plus personnel, une nouvelle **expérience** qui me permettrait de **grandir** tout en **aidant les autres**, de faire de nouvelles **rencontres** et d'apprendre toujours plus. C'est me permettre de **prolonger l'aventure** au sein du Tutorat et **rendre** tout ce qui a pu m'être apporté.

Le poste de Secrétaire

Lorsque les différents postes du bureau m'ont été présentés, j'ai rapidement compris le **rôle central** du **Secrétaire**. L'**organisation structurelle** du bureau me paraît **essentielle** pour son fonctionnement **fluide** et **dynamique**. Elle assure le **meilleur accompagnement** possible aux PASS/LAS tout en permettant aux différents membres d'être **efficaces** et **épanouis** dans leur travail.

De plus, la mission de gestion du **recrutement des référents** ainsi que leur **évaluation** me paraît être l'une des tâches les plus essentielles, étant directement liée à la **qualité** des différentes équipes. Je tiens particulièrement à ce que les recrutements se déroulent dans l'**impartialité** et l'**objectivité** totales, afin d'assurer un choix des référents **propice au bon déroulement du semestre**.

Mon **organisation**, mon sens de la **communication** et mon **dynamisme** me permettraient d'assurer la gestion des tâches du poste, qui allie travail **en équipe** et **en autonomie**.

Je serais **investie** et **engagée** pour demeurer **à l'écoute** de mes co-membres de bureau, tout en plaçant **la réussite des premières années** au cœur de mes **motivations**.

Mes projets

1

Renforcer l'accompagnement de la mineure

Permettre un accompagnement plus **approfondi** de la **mineure** pour les PASS me semble important. En effet, un grand nombre d'entre eux ne saisit pas toujours son **importance** et les **EDs** mis en place par certaines licences ne m'avaient pas semblés suffisants lors de mon année de PASS. Je souhaiterais alors, en accord avec les Vice-Présidents en charge de la Pédagogie, instaurer de **nouveaux EDs de mineure**, à l'image de celui mis en place au début de l'année. J'ai également pour projet de créer un **stand** entièrement **dédié à la mineure** lors de certaines **permanences tuteurs**. Enfin, il serait intéressant de faire **évoluer** le rôle des **CM L.AS** vers la mineure, pour préparer les différentes **réformes** qui se profilent.

2

Mettre en place une évaluation mi-semestre des référents

Je souhaiterais mettre en place une **évaluation** des référents à **mi-semestre**. Il s'agirait alors de recueillir des **retours constructifs** sur leur début de référanat et observer ainsi de potentiels **axes d'amélioration** pour la fin du semestre, où un **fonctionnement optimal de l'équipe** est crucial.

3

Créer un planning global format papier au bureau

En plus de la version du drive, je trouverais cela plus **visuel** de mettre au bureau un **planneur commun** en version **papier**. L'idée serait d'afficher les **différentes tâches** de chaque membre du bureau, de manière très **visuelle** et **facile d'accès**. Ainsi, les informations seraient plus **rapidement trouvées** et chacun pourrait avoir une **vision globale** de la semaine au bureau. Cela permettrait également de **diminuer les oublis** dus à des emplois du temps d'ores et déjà bien **chargés**.

En conclusion

Je tiens sincèrement à vous **remercier** pour le **temps** et **l'attention** que vous accordez à ma candidature, et j'espère vous avoir **convaincus** pour le prochain poste de **Secrétaire**.

Vous l'aurez compris, faire partie du prochain bureau est devenu un **objectif majeur** de ma vie étudiante. Je désire apporter au Tutorat toute ma **rigueur** et mon **dynamisme**. Je vous donne donc rendez-vous le **20 février** pour l'amphithéâtre de **présentation des candidats** !

Elisa Kraft